

## 一般社団法人 日本糖尿病学会 寄附金取扱規程

### (目的)

第1条 この規程は一般社団法人日本糖尿病学会（以下「当法人」という）が受領する寄附金に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この規程において、寄附金は次の2種類としそれぞれ以下のとおり定義する。

- ① 一般寄附金 使途が特定されていない寄附金
- ② 特定寄附金 使途があらかじめ特定された寄附金

### (受入基準)

第3条 当法人は、寄附金が次の各号に掲げる基準のいずれかに該当するときは、その寄附金を受け入れることができないものとする。

- (1) 寄附金の受け入れにおいて、次に掲げる条件等が附されているとき
  - イ 寄附者に寄附の対価として何らかの利益または便宜を供与すること
  - ロ 寄附者が寄附の経理について監査を行うこと
  - ハ 寄附後に寄附者が寄附の全部または一部を取り消すことができること
  - ニ 寄附された寄附金を寄附者に無償で譲渡または使用させること
  - ホ その他理事長が当法人の運営上支障があると認める条件
- (2) 寄附金を受け入れることにより、当法人の業務、財政、又は名誉に負担又は支障が生じると認められるとき、その他寄附金が定款第4条に定める目的の達成に資するものでないと判断されるとき

### (受入手続き)

第4条 寄附金を当法人に寄附しようとする者は、書面または当法人のホームページ上の回答様式への入力にて寄附金の申し込みを行う。

- 2. 当法人は、前項により寄附金の申込を受領したときは、庶務担当理事は第3条の基準に該当しない記載であることを確認のうえ受入れの可否を決定し、理事会へ報告する。
- 3. 庶務担当理事は寄附金の受け入れの可否を、寄附者に対しすみやかに通知する。

### (受領書等の送付)

第5条 寄附金を受領したときは、原則として礼状、受領書を寄附者に送付す

るものとする。

2. 前項の受領書には、この法人の事業に関連する寄附金である旨、寄附金額及びその受領年月日を記載するものとする。

(寄附金に係る結果の報告)

第6条 当法人は、寄附者の求めに応じて寄附金総額、使途予定その他必要な事項を記載する報告書を寄附者に交付するものとする。ただし、ホームページ上の公開をもってこれに代えることができるものとする。

2. 当法人は、寄附者の求めに応じて当該寄附金の収支に係る計算書及び当該支出による効果などを記載した報告書を寄附者に交付するものとする。ただし、ホームページ上の公開をもってこれに代えることができるものとする。

(その他)

第7条 本規定に定めるもののほか、寄附金の取扱いに関して必要な事項は理事長が別に定めることができる。

(改 廃)

第8条 この規程の改廃は、理事会の議決を経て行う。

附 則

1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

改 訂 令和2年7月1日 第2条、第4条、第5条の一部改訂および第1条、第3条の一部修正